


Общество с ограниченной ответственностью
«ГЛАВНАЯ ДОРОГА»
357831, г. Георгиевск, ул. Кочубея, д. 13/7,
тел. +7 (906) 47-60-111, +7 (988) 10-30-111,
ИНН 2625067450, ОГРН 1172651015492


УТВЕРЖАЮ
«ГЛАВНАЯ ДОРОГА»
Директор ООО
«ГЛАВНАЯ ДОРОГА»
В. В. Касьяненко/
«02» 2017 г.

**Положение об аттестационной комиссии по
проведению итоговой аттестации**

1. Общие положения.

1.1 Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии для организации и проведения итоговой аттестации граждан, обучившихся в ООО «ГЛАВНАЯ ДОРОГА», далее – Автошкола.

1.2 Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3 Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии.

2.1 Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава Автошколы.

2.2 Состав аттестационной комиссии формируется директором Автошколы.

2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора в начале года.

3. Состав аттестационной комиссии.

3.1 Аттестационная комиссия состоит:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

3.2 Председателем аттестационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности.

3.3 Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников Автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющие высшее или среднетехническое образование.

Порядок работы и обязанности членов аттестационной комиссии.

4.1 Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно Графика приёма квалификационных экзаменов.

4.2 Квалификационные экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором Автошколы.

4.3 Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённым директором автошколы.

5. Обязанности членов аттестационной комиссии.

5.1 Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- утверждает экзаменационный протокол;
- назначает время проведения повторных экзаменов.

5.2 Члены аттестационной комиссии:

- перед началом экзамена знакомят кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывают экзаменационный протокол;
- исполняют поручения председателя аттестационной комиссии;
- участвуют в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- следят за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- готовят экзаменационные билеты и иные документы, материалы, необходимые для проведения экзамена.

Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1 К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошёл полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

6.2 Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1 В соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации» в ООО «ГЛАВНАЯ ДОРОГА».

9. Порядок рассмотрения апелляции и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя конфликтной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2 Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушение установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п.8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3 Апелляция рассматривается конфликтной комиссией в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии» в ООО «ГЛАВНАЯ ДОРОГА».

9.4 Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен.

10. Порядок оформления результатов итоговой аттестации.

10.1 Результаты итоговой аттестации оформляются путём заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии;
- кандидат в водители.